

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

O PRZEDSZKOLU „WESOŁA KRAINA” W WIRACH

KONTAKT: Przedszkole „Wesoła Kraina” w Wirach,
ul. Szreniawska 4, 62-051 Wiry
tel. 061-810 65 37,
kom. 506-61 91 48,(w czasie pracy zdalnej)
e-mail: przedszkole@wesolakraina.pl,
referent@wesolakraina.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

Nasze motto :

„DZIECKO naszym priorytetem, JAKOŚĆ naszym wyzwaniem.”

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych tej ustawy.

Przedszkole posiada CERTYFIKAT JAKOŚCI „MASTER METODYKI”

CZAS PRACY PRZEDSZKOLA:

Przedszkole czynne jest w godzinach: **6.30 - 17.00** przez 11 miesięcy w roku. W okresie przerwy wakacyjnej, która przypada wymiennie w lipcu lub sierpniu można zapisać dziecko do zaprzyjaźnionych przedszkoli na terenie Gminy Komorniki.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez:

- Rodziców lub opiekunów prawnych;
- Inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców na piśmie, gdyż tylko osoba pełnoletnia w świetle art. 11 Kodeksu Cywilnego posiada zdolność do czynności prawnych;
- Osoby wymienione w punktach 1 – 2 muszą być trzeźwe;
- Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi lub pomocy nauczyciela pełniącej dyżur w szatni;
- Personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go pracownikowi placówki do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- Przedszkole uprawnione jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów nt. osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz ich danych;
- Dyrektor zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka;
- Rodzic przestrzega godzin przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola według podpisanej deklaracji na dany rok szkolny;
- Rodzice zobowiązani są do powiadomienia przedszkola o czasie nieobecności dziecka w placówce.

GRUPY:

Najpóźniej należy przyprowadzać dziecko do przedszkola **do godz. 8.15**

Ogólna liczba miejsc w przedszkolu wynosi **120**, maksymalnie **po 24 dzieci** w każdym z **5 oddziałów**.

Liczba ta podyktowana jest metrażem i kubaturą sal dydaktycznych jakimi dysponuje nasze przedszkole.

W salach na parterze budynku znajdują się 3 grupy dzieci młodszych: 3 i 4 letnich a w salach na I piętrze 2 grupy dzieci starszych: 4 i 5 letnich.

W naszym przedszkolu funkcjonują w ciągu roku szkolnego **grupy jednolite wiekowo** oraz **grupy zróżnicowane wiekowo**, które tworzy się corocznie na etapie rekrutacji. Grupy jednolite wiekowo łączą dzieci urodzone w tym samym roczniku. Grupy zróżnicowane wiekowo łączą dzieci 5 letnie z 4 letnimi oraz dzieci 3 letnie z 4 letnimi. Przy czym, łączeniu temu towarzyszy zasada „zbliżonej daty urodzenia” (dzieci 4 letnie łączy się z 3 letnimi urodzonymi w pierwszej połowie roku) przy zachowaniu proporcjonalnego składu wiekowego i płciowego w grupie (jeśli organizacyjnie jest to możliwe). Grupy zróżnicowane wiekowo, w uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy przedszkola lub z procesu rekrutacji, po upływie roku szkolnego zmieniają swój skład osobowy oraz wychowawców (z grupy 3/4 latków po upływie roku, dzieci starsze łączy się z 5 latkami i przechodzą do grupy starszej a dzieci młodsze pozostają na kolejny rok w grupie i łączy się je z nowymi dziećmi 3 letnimi z procesu rekrutacji).

POSIŁKI:

- śniadanie – 8.30 – 4,00 zł
- drugie śniadanie – 11.00/11.30 – 3,00 zł
- obiad dwudaniowy – 13.30 – 8,00 zł

RAMOWY ROZKŁAD DNIA:

- | | |
|---------------|--|
| 6.30 - 7.30 | Schodzenie się dzieci - w jednej sali, w grupach połączonych. Zabawy dowolne odpowiadające zainteresowaniom dzieci (kąciki zabaw, kącki książek, indywidualne gry i zabawy konstrukcyjne, badawcze, tematyczne). |
| 7.30 - 8.00 | Zabawy dowolne odpowiadające zainteresowaniom dzieci.
Praca indywidualna z dziećmi. |
| 8.00 - 8.30 | „Poranny krąg” - rozmowy i zabawy w grupach wspierające rozwój zmysłów, proces adaptacji i procesy poznawcze.
Ćwiczenia ruchowe poranne. |
| 8.30 - 9.00 | Czynności higieniczno-porządkowe.
I Śniadanie |
| 9.00 - 10.00 | Zajęcia dydaktyczne wg przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
Zajęcia dodatkowe. |
| 10.00 - 11.00 | Aktywność ruchowa w ogrodzie i na placu zabaw. Zabawy. Spacer, obserwacja przyrody. |
| 11.00 - 11.30 | Czynności higieniczno-porządkowe.
II Śniadanie |
| 11.30 - 13.00 | Zajęcia dydaktyczne wg przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
Zajęcia dodatkowe.
Aktywność ruchowa na świeżym powietrzu. Spacer.
Bajko terapia i odpoczynek na leżakach w grupach młodszych. |
| 13.00 - 13.30 | Zabawy dydaktyczne, ćwiczenia utrwalające treści. Rozmowy i zabawy w małych grupach.
Praca indywidualna z dziećmi. |

- Zajęcia dodatkowe.
- 13.30 - 14.00 Czynności higieniczno-porządkowe.
Obiad
- 14.00 - 14.45 Bajko terapia i odpoczynek w grupach starszych.
Zabawy dydaktyczne, ćwiczenia utrwalające treści. Rozmowy i zabawy w małych grupach.
Praca indywidualna z dziećmi.
- 14.45 - 16.00 Aktywność ruchowa na świeżym powietrzu. Spacer.
Zabawy dowolne odpowiadające zainteresowaniom dzieci.
Praca indywidualna z dziećmi.
- 16.00 - 17.00 Rozchodzenie się dzieci w grupach połączonych.
Zabawy dowolne odpowiadające zainteresowaniom dzieci.

OPŁATY: płatne z dołu, czyli po zakończeniu danego miesiąca na podstawie rachunku/informacji z przedszkola przesłanej w aplikacji LiveKid. **Termin płatności do 10 dnia kolejnego miesiąca.**

Podstawa prawna:

Uchwała Rady Gminy Komorniki NR XLVII/461/2018 z dnia 8 lutego 2018 r

Uchwała Rada Rady Gminy Komorniki Nr LXXX/690/2023 z dnia 23 listopada 2023r

▪ **OPŁATA STAŁA** (usługi)

za pobyt dziecka w przedszkolu – płatna przelewem na konto p-la. Pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie nauczania i wychowania realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, **obejmuje 5 godzin dziennie (8.00-13.00) i jest bezpłatny**. Za świadczenie usług wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie wykraczającym poza podstawę programową (w godzinach 6.30-8.00 oraz 13.00-17.00) rodzice/opiekunowie ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych czyli **1,30 zł za każdą godzinę zajęć** (ilość godzin pobytu naliczana jest na podstawie zarejestrowanej godziny wejścia/ wyjścia dziecka do i z/przedszkola w LiveKid). **Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od terminowych wpłat !!!**

• **ULGI W OPŁACIE STAŁEJ:**

1.Na każde kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do przedszkola - ulga wynosi 25%.2.Na dziecko z rodziny pobierającej zasiłek rodzinny - ulga wynosi 25%.3.Na każde kolejne dziecko z rodziny pobierającej zasiłek rodzinny stosuje się dodatkową ulgę - 25%.

4.Na każde dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - ulga wynosi 50%.5.Na dziecko z rodziny wielodzietnej posiadającej Gminną kartę „Rodzina 5+”- ulga wynosi 50%.

Podstawą udzielenia ulgi w danym roku szkolnym jest złożenie wniosku o ulgę u Dyrektora Przedszkola i w przypadku ulgi z pkt.2,4,5 okazanie dokumentu upoważniającego do ulgi.

▪ **OPŁATA ZA WYŻYWIENIE – 15,00 zł/dziennie od 01.03.2023 (I śniadanie 4zł, II śniadanie 3 zł, obiad 8 zł)** Całkowita wysokość opłaty za wyżywienie uzależniona jest od ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu zapisana w LiveKid.

▪ **SKŁADKA NA RADĘ RODZICÓW**

dobrowolna, w bieżącym roku szkolnym ustalona przez rodziców w wysokości

50 zł/miesiąc - kwota ustalana jest corocznie przez Rodziców na zebraniu organizacyjnym (składka na dodatkowe atrakcje dla dzieci: przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, imprezy kulturalne, wycieczki, prezenty...) zbierana i dysponowana przez Radę Rodziców - płatna na konto RR do 10 każdego miesiąca (szczegóły na zebraniu z rodzicami).

▪ **SKŁADKA NA WYPRAWKĘ PRZEDSZKOLAKA**

dobrowolna, w bieżącym roku szkolnym ustalona przez rodziców w wysokości **100 zł/semestr** – kwota ustalana jest corocznie przez Rodziców na zebraniu organizacyjnym (składka na: artykuły papiernicze, materiały plastyczne, dekoracyjne...) zbierana i dysponowana przez Radę Rodziców – płatna na konto RR 2 razy we wrześniu i lutym (szczegóły na zebraniu z rodzicami).

NUMERY KONTA BANKOWEGO PRZEDSZKOLA: 92 1240 1747 1111 0010 1600 0325

ORAZ RADY RODZICÓW: 08 1020 4027 0000 1602 1910 5888

OPŁATY JEDNORAZOWE:

- składka na ubezpieczenie NNW dziecka – decyzją Rodziców,
- opłata za karty pracy potrzebne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego – decyzją Rodziców

ZAJĘCIA DODATKOWE prowadzone w przedszkolu dla wszystkich dzieci:

- rytmika,
- język angielski w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami gimnastyki korekcyjnej / piłka nożna,
- religia zgodnie z deklaracją rodziców,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna wraz z logopedią.

Wszystkie zajęcia są bezpłatne i odbywają się w godzinach pracy przedszkola w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.

UDZIAŁ NASZEGO PRZEDSZKOLA W PROJEKTACH:

- PLACÓWKI PROMUJĄCE ZDROWIE
- AKADEMIA ZDROWEGO PRZEDSZKOLAKA
- MIŚ RATOWNIK
- WOŁONTARIAT
- PRZEDSZKOLE NA MEDAL
- CZYSTE POWIETRZE
- MAMAO, TATO WOLĘ WODĘ
- CAŁA POLSKA CZYTA DZIECIOM
- ZACZYTANI.ORG
- JAK NIE CZYTAM, JAK CZYTAM
- GÓRA GROSZA
- WOŚP ...

WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA:

Nasze Przedszkole współpracuje z:

- Przedszkolami z terenu Gminy Komorniki
- Przedszkolem im. „Śmiałka Umiąłka” z Poznania

- Szkołą Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach
- Gminnym Ośrodkiem Kultury
- Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- Biblioteką i Domem Kultury w Wirach
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Puszczykowie
- Policją, Strażą Gminną i Ochotniczą Strażą Pożarną
- Stowarzyszeniem Przyjaciół Wir i Sołectwem Wir
- Harcerstwem
- Towarzystwem „Nasz Dom”
- Warsztatami terapii zajęciowej „Wspólna droga” z Lubonia
- Fundacją „Razem łatwiej”
- Stacją Krwiodawstwa w Poznaniu
- Akademią Piłkarską Reissa
- Urzędem Gminy w Komornikach
- Zakładami pracy z terenu gminy
- Schroniskiem dla zwierząt w Poznaniu
- Uczelniami wyższymi w Poznaniu ...

ZWYCZAJE PRZEDSZKOLA:

- Pasowanie na przedszkolaka
- Jasełka i uroczysty, wigilijny obiad w przedszkolu
- Odwiedziny Gwiazdora w przedszkolu
- Dzień Babci i Dziadka
- Balik karnawałowy
- Świątowanie pierwszego dnia wiosny
- Uroczyste śniadanie Wielkanocne i poszukiwanie Zajączka w ogrodzie przedszkolnym
- Przedszkolna olimpiada sportowa
- Gminny konkurs plastyczny
- Zajęcia otwarte i spotkania integracyjne dla rodziców w grupach
- Piknik rodzinny z okazji Dnia Rodziny (Dzień Mamy, Taty i Dziecka)
- Uroczyste zakończenie Edukacji Przedszkolnej ...

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:

- zebrania ogólne z Rodzicami oraz z Radą Rodziców,
- zebrania grupowe,
- zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowoprzyjętych do przedszkola (pod koniec sierpnia),
- konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela, dyrektora lub rodzica,
- prowadzenie kącika dla rodziców, m.in.: informacje na temat realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, eksponowanie prac dzieci,
- strona internetowa przedszkola,
- organizacja i prowadzenie zajęć otwartych i spotkań integracyjnych dla rodziców,
- organizacja uroczystości przedszkolnych,
- włączanie rodziców w codzienne życie przedszkola i jego mieszkańców,
- organizacja akcji: Cała Polska czyta dzieciom-czytamy i my, Prezentujemy i poznajemy zawody naszych rodziców, Poznajemy ciekawych ludzi, Bohater tygodnia, Góra Grosza ...

- konkursy i inne inicjatywy aktywizujące całe rodziny ...

WYPRAWKA KAŻDEGO PRZEDSZKOLAKA:

- ✓ podpisane czytelnie paputki pełne, najlepiej łatwo zapinane (nie crocsy ani laczki!!!),
- ✓ podpisane: kubek, szczoteczka do zębów, pasta,
- ✓ luźne spodnie lub spódnica z gumką, bluza dresowa lub lekki sweterek z rozciągliwym dekoltem (ubiór "na cebulkę") - ważniejsza wygoda od elegancji.
- ✓ majtki, spodnie, podkoszulka, bluzka na zmianę (gdyby zdarzył się „jakiś wypadek”), rzeczy na zmianę w podpisanym czytelnie woreczku zostawiamy w szatni,
- ✓ fartuszek do prac plastycznych (może być, nie musi),
- ✓ maluszki (3 latki) dodatkowo: podusia i kocyk ☺ by codzienny odpoczynek był miły i przyjemny,
- ✓ przytulanka: miś lub inna rzecz, która będzie stanowić „kawałek domu” i pomoże znieść rozstanie z rodzicem,
- ✓ uśmiech na buzi i dobry humor

Szanowni Państwo, TO BARDZO WAŻNE !

KAŻDY RODZIC NOWEGO PRZEDSZKOLAKA MA:

- ✓ pewność, że dziecko sobie poradzi,
- ✓ zaufanie do nauczycielek i personelu przedszkola,
- ✓ uśmiech na twarzy, która będzie bacznie obserwowana przez dziecko i z której dziecko szybko wyczyta dobre i złe emocje...
- ✓ spokój, rzeczowość i prawdomówność.

UWAGA:

- ✓ jeśli dziecko jest uczulone na jakieś pokarmy, prosimy o dostarczenie do przedszkola pisemnej informacji od lekarza prowadzącego oraz o kontakt w tej sprawie z przedszkolem w celu rozmowy,
- ✓ prosimy także o aktualizowanie numerów telefonów do kontaktu z Państwem,
- ✓ prosimy o czytanie na bieżąco informacji umieszczanych na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń zamieszczanych w budynku.

JAK PRZYGOTOWAĆ DZIECKO NA SPOTKANIE Z PRZEDSZKOLEM:

Powody trudności przystosowawczych dziecka do przedszkola:

- ✓ bliska więź dziecka z rodzicami,
- ✓ brak samodzielności w zakresie czynności samoobsługowych,
- ✓ nadopiekuńczość rodziców,
- ✓ małe poczucie bezpieczeństwa.

Jak pomóc dziecku w adaptacji:

- ✓ przyzwyczajać wcześniej dziecko do przebywania w nowym miejscu pod opieką innych osób i w towarzystwie rówieśników,
- ✓ uczyć dziecko w domu czynności samoobsługowych i samodzielności – trening czystości i samodzielności dziecka w toalecie oraz podczas spożywania posiłków,
- ✓ oswajać dziecko z informacją, że w przedszkolu będzie spędzało czas w towarzystwie innych dzieci i pań nauczycielek,
- ✓ brać udział w spotkaniach adaptacyjnych w przedszkolu,
- ✓ zapewniać dziecko, że zawsze będzie odebrane w umówionym terminie,

- ✓ spokojnie i rzeczowo rozstawać się z dzieckiem, zawierać z dzieckiem umowy i ich przestrzegać,
- ✓ bawić się z dzieckiem w domu „w przedszkole” – przedstawiać atrakcyjność nowego miejsca pobytu,
- ✓ akceptować i rozumieć płacz dziecka – jako naturalną, zdrową reakcję na nową sytuację (nie należy dziecka zawstydzать),
- ✓ umożliwić zabranie przez dziecko jego ulubionej maskotki lub innego przedmiotu z domu do przedszkola.

ŻYCZĘ PAŃSTWU MIŁEJ WSÓŁPRACY Z NAUCZYCIELAMI ORAZ CAŁYM PERSONELEM NASZEGO PRZESZKOLA W ATMOSFERZE WZAJEMNEGO ZAUFANIA I SZACUNKU. UFAM, ŻE DZIECI SPĘDZĄ TUTAJ WIELE MIŁYCH CHWIL, ROZWINĄ SWOJE ZAINTERESOWANIA I UMIEJĘTNOŚCI, A PAŃSTWO PRZEŻYJĄ WIELE WZRUSZAJĄCYCH CHWIL Z UDZIAŁEM SWOICH DZIECI ...

Karolina Pomykańska
Dyrektor Przedszkola